

Código: GDA-GPD-P229
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2020
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:		Fecha:		Hora de inicio:		Modalidad:		Presencial								
Lugar:		Hora de finalización:		Nombre del Responsable:		Virtual		Telefónica								
Dependencia:						Mista										
CARGO DEL PARTICIPANTE	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
	CC 19.70.160	Byron Gil	—	ALF	SyC									X	3123787670	[Firma]
	CC 35.326.030	Maifin Alcázar R	—	ALF	SyC									X	3108441330	[Firma]
	CC 79696163	Wellington E. Ortiz	—	ALF	SyC				X					Y	3103210961	[Firma]
	CC 52536515	Andieca Moreno	—	ALF	SyC				X					X	3028681573	[Firma]
	C 80492422	José Bustos H.	—	Alcaldía Local Fontibón	Seguridad Convivencia									X	3115079844	[Firma]
	CC 1016074513	Andrés Felipe Castillo	—	ALF	SyC									X	3017158526	[Firma]
	CC 1016068730	José Iván	—	ALF	SyC									Y	3115128800	[Firma]
	CC 51996577	María Piedad	—	ALF	SyC									X	3125217130	[Firma]
	CC 79134957	Wilber Gue	—	ALF	SyC									X	3134468281	[Firma]

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta, actualización y modificación de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3147000. Manifiesta que con los datos proporcionados otorga el derecho de control de sus datos. De igual manera reconoce que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver SAC-M002 Manual de Atención Telefónica y Presencial para personas con discapacidad, disponible en <http://psa.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-edg>

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-P029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188525

Objeto de la reunión:			
Fecha:			Modalidad: ☐ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta
Lugar:			
Dependencia:	Hora de inicio: _____		Hora de finalización: _____

Nombre del Responsable:														
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA			PROVISIONAL
CE	101005304	Carla Lina	---	ALF	S y C							X	3134130544	
CE	8048946	Cesar Muñoz		ALF	Seg y Conv								3148464565	
CE	101604245	Leonardo Pacheco	---	ALF	S y C			X				X	3105757522	
CE	1010077576	Karen Yuliana Torres	--- "	Alcaldía Local de Fontibón	Seguridad y Convivencia							X	3043385870	
CE	1010202504	Laura C Izaguirre A.	--- "	Alcaldía Local de Fontibón	S y C							X	3102407920	
			</											

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 33470000. Manifiesta que con los datos proporcionados ejerce el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://paa.gobiernobogota.gov.co/comunicacion/sistema-integrado-de-gestion-sig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Bogotá 01- Diciembre -2025

Siendo las 7:00 Horas, se da inicio en reunión de equipo de Seguridad y Convivencia en donde se tocan temas =

- Puntualidad y Compromiso en las actividades
- Porte de elementos institucional en las actividades.
- Compromiso en las reuniones
- No abandono de Postos.
- Comunicación con el Referente (No se pueden mover los gestores sin antes avisar y hablar con el Referente).
- Turnos de navidad - Serán evaluadas.
- El desarrollo de los actos debe ser legible e impecables.
- La información de las actividades a las Técnicas.
- Se realice la socialización de la integración del equipo por fin de año.

Siendo las 08:30 Hrs. finaliza reunión de Seguridad y Convivencia.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	/	/	/

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formalitas.
NOTA 2: Agregue y elimine las filas que sean necesarias para registrar los acuerdos y los compromisos de la reunión.



